

Số: /QĐ-THCSSN

Hải Châu, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của
Trường Trung học cơ sở Sào Nam

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ SÀO NAM

Căn cứ quyết định số 50/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân phường Hải Châu về việc thành lập Trường Trung học cơ sở Sào Nam thuộc Ủy ban nhân dân phường Hải Châu;

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Xét tình hình thực tế tổ chức và hoạt động của Trường THCS Sào Nam.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường THCS Sào Nam.

Điều 2. Quy chế này quy định cụ thể về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và nguyên tắc hoạt động của Trường THCS Sào Nam.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, đoàn thể và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường có trách nhiệm thực hiện đúng các quy định tại Quy chế ban hành kèm theo.

Điều 4. Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn, Tổ trưởng văn phòng và các cá nhân, bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Thùy Trang

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Trường Trung học cơ sở Sào Nam
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-THCSSN ngày tháng năm 2025
của Hiệu trưởng Trường THCS Sào Nam)

CHƯƠNG I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Căn cứ ban hành

Quy chế này được xây dựng trên cơ sở:

- Điều lệ Trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Các văn bản pháp quy khác có liên quan đến tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục phổ thông;
- Tình hình thực tế về tổ chức, hoạt động và nhân sự của Trường THCS Sào Nam.

Điều 2. Vị trí, chức năng

- Trường THCS Sào Nam là cơ sở giáo dục công lập thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, chịu sự quản lý trực tiếp của Ủy ban nhân dân phường Hải Châu, có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng.
- Nhà trường có chức năng tổ chức dạy học, giáo dục học sinh từ lớp 6 đến lớp 9 theo chương trình giáo dục phổ thông do Bộ GD&ĐT ban hành.
- Trường có nhiệm vụ thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện, góp phần đào tạo nguồn nhân lực, bồi dưỡng nhân tài cho địa phương và đất nước.

CHƯƠNG II NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA NHÀ TRƯỜNG

Điều 3. Nhiệm vụ của nhà trường

- Tổ chức dạy học và giáo dục học sinh theo đúng chương trình, kế hoạch của Bộ GD&ĐT và hướng dẫn của Sở GD&ĐT và UBND phường Hải Châu.
- Quản lý giáo viên, nhân viên và học sinh; huy động trẻ trong độ tuổi đến trường; đảm bảo duy trì sĩ số, nâng cao chất lượng giáo dục.

3. Tổ chức các hoạt động văn hóa, thể thao, ngoại khóa, giáo dục kỹ năng sống cho học sinh.

4. Quản lý, sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học; thực hiện công tác tài chính, công khai theo quy định.

5. Thực hiện công tác xã hội hóa giáo dục, phối hợp với các tổ chức, cá nhân, lực lượng xã hội trong công tác giáo dục.

6. Thực hiện chế độ báo cáo, kiểm tra, đánh giá định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cấp quản lý.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp có thẩm quyền giao.

Điều 4. Quyền hạn của nhà trường

1. Được chủ động xây dựng kế hoạch, tổ chức dạy học, giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế.

2. Được huy động, quản lý, sử dụng các nguồn lực hợp pháp để phát triển nhà trường.

3. Được tham gia tuyển dụng, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật viên chức, người lao động theo quy định.

4. Được bảo đảm các điều kiện hoạt động và chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên, chính quyền địa phương, cha mẹ học sinh và xã hội về chất lượng giáo dục.

CHƯƠNG III CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ

Điều 5. Cơ cấu tổ chức

Nhà trường gồm có:

1. Ban giám hiệu (Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng);

2. Các tổ chuyên môn: Toán - Tin, Ngữ văn - GDTC, Tiếng Anh, Khoa học tự nhiên, Sử Địa - GDTC - NT;

3. Tổ văn phòng (văn thư, kế toán, y tế học đường, thiết bị, thư viện, bảo vệ, phục vụ...);

4. Các hội đồng tư vấn, hội đồng trường (theo quy định);

5. Các tổ chức đoàn thể: Chi đoàn giáo viên, Liên đội thiếu niên tiên phong Hồ Chí Minh.

Điều 6. Hiệu trưởng

1. Là người chịu trách nhiệm quản lý toàn diện các hoạt động của nhà

trường trước cấp trên.

2. Thực hiện các quyền và nghĩa vụ quy định tại Điều 10, 11 của Điều lệ trường trung học.

3. Ban hành các văn bản nội bộ, quyết định thành lập các tổ chức trong trường và phân công nhiệm vụ cho từng cá nhân.

Điều 7. Phó Hiệu trưởng

1. Giúp Hiệu trưởng quản lý, điều hành các lĩnh vực công tác theo sự phân công.

2. Thay mặt Hiệu trưởng điều hành hoạt động khi được ủy quyền.

Điều 8. Các tổ chuyên môn và tổ văn phòng

1. Mỗi tổ có Tổ trưởng, có thể có Tổ phó do Hiệu trưởng bổ nhiệm theo tình hình thực tế; hiện nay tổ Khoa học Tự nhiên có 01 Tổ phó.

2. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch hoạt động, sinh hoạt chuyên môn định kỳ, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ.

Điều 9. Các hội đồng và đoàn thể

1. Hội đồng trường, Hội đồng thi đua, khen thưởng, Hội đồng kỷ luật, Hội đồng tư vấn... được thành lập theo quy định.

2. Các tổ chức đoàn thể hoạt động theo Điều lệ riêng, dưới sự lãnh đạo của Chi bộ Đảng (nếu có) và phối hợp với Lãnh đạo nhà trường.

CHƯƠNG IV MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 10. Nguyên tắc làm việc

1. Bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, công khai, minh bạch và đúng quy định của pháp luật.

2. Mọi hoạt động phải theo kế hoạch, có sự phối hợp giữa các bộ phận, tổ chức.

3. Các cá nhân, tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo Quyết định phân công nhiệm vụ hằng năm và các văn bản cụ thể do Hiệu trưởng ban hành.

Điều 11. Mối quan hệ công tác

1. Giữa Ban giám hiệu với giáo viên, nhân viên, tổ chức đoàn thể theo nguyên tắc hợp tác, hỗ trợ, tôn trọng lẫn nhau.

2. Giữa nhà trường với cha mẹ học sinh, chính quyền địa phương và các tổ chức xã hội nhằm huy động các nguồn lực phát triển giáo dục.

CHƯƠNG V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 12. Tổ chức thực hiện

1. Quy chế này được phổ biến đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường.
2. Mọi thành viên trong trường có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định trong Quy chế này.
3. Các vấn đề chưa quy định trong Quy chế này thực hiện theo các văn bản hiện hành của Bộ GD&ĐT và của cấp quản lý.

Điều 13. Hiệu lực thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế các quy chế trước đây (nếu có).
2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các bộ phận phản ánh về Ban giám hiệu để xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Phòng VHXXH;
- Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Thùy Trang